



**INTERNI PRAVILNIK ZA OPRAVLJANJE  
PRAKSE  
V SEKRETARIATU SKUPINE ELS  
V EVROPSKEM PARLAMENTU**

## Kazalo

Člen 1: Splošne določbe .....	2
Člen 2: Vrste prakse .....	2
Člen 3: Pogoji za opravljanje prakse .....	2
Člen 4: Dokumenti, ki jih je treba predložiti .....	3
Člen 5: Enake možnosti .....	3
Člen 6: Varstvo osebnih podatkov .....	3
Člen 7: Izbirni postopek .....	3
Člen 8: Trajanje prakse, datumi in roki za prijavo.....	4
Člen 9: Mentor .....	4
Člen 10: Splošne obveznosti praktikantov.....	5
Člen 11: Pogodba o praksi .....	5
Člen 12: Plačilo za plačano prakso.....	5
Člen 13: Službena potovanja v času prakse .....	5
Člen 14: Nezgodno in zdravstveno zavarovanje .....	6
Člen 15: Dopust .....	6
Člen 16: Bolniški dopust.....	6
Člen 17: Konec prakse in prekinitev prakse .....	6
Člen 18: Spori.....	6
Člen 19: Začetek veljavnosti .....	6

## Člen 1: Splošne določbe<sup>1</sup>

Skupina Evropske ljudske stranke (ELS) nudi prakso v svojem sekretariatu v Bruslju, da bi prispevala k širjenju znanja o evropski integraciji ter k izobraževanju in poklicnemu usposabljanju mladih Evropejcev.

Poleg tega je namen prakse, da se univerzitetnim diplomantom omogoči pridobivanje delovnih izkušenj v politični organizaciji in praktično spoznavanje delovanja skupine ELS. Praksa je priložnost za pridobivanje izkušenj v mednarodnem, večjezičnem in večkulturnem okolju.

Znesek za kritje stroškov prakse se vključi v posebno postavko letnega proračuna skupine.

## Člen 2: Vrste prakse

Skupina nudi naslednje vrste prakse:

- 1) petmesečna plačana praksa za državljane EU in državljane iz pridruženih držav in držav kandidat<sup>2</sup>. Izjemoma lahko prakso opravlja tudi omejeno število državljanov iz drugih držav.
- 2) krajša neplačana praksa za obdobje največ treh mesecev, ko gre za obvezno prakso v okviru univerzitetnega študija. Skupina ELS lahko to vrsto prakse nudi omejenemu številu oseb.
- 3) praksa za usposabljanje na podlagi dogovora med skupino ELS in univerzami, nacionalnimi vladami in zunanjimi organizacijami.

## Člen 3: Pogoji za opravljanje prakse

Prosilci za opravljanje prakse:

- 1) morajo biti državljani države članice Evropske unije ali pridružene države ali države kandidatke;
- 2a) prosilci za opravljanje **plačane prakse** morajo imeti univerzitetno diplomu ali zaključena tri leta (najmanj šest semestrov) študija na univerzi ali enakovredni visokošolski ustanovi;
- 2b) prosilci za opravljanje **neplačane prakse**, ki niso zaključili šest semestrov študija, morajo predložiti potrdilo univerze, da je praksa obvezna v okviru študija, v katerem mora biti navedeno tudi zahtevano trajanje prakse;
- 3) morajo zelo dobro znati dva uradna jezika EU, od katerih mora biti en jezik eden od delovnih jezikov EU, to je angleščina, francoščina ali nemščina. Prosilci iz držav zunaj EU morajo zelo dobro znati najmanj en delovni jezik EU;

---

<sup>1</sup> Za praktikante, ki jih izberejo poslanci Evropskega parlamenta in delajo v njihovih pisarnah, se ne šteje, da so praktikanti skupine, zato njihovo prakso urejajo pravila, ki jih je 10. decembra 2018 sprejelo predsedstvo Evropskega parlamenta.

<sup>2</sup> Število praktikantov iz tretjih držav ne sme presegati 20 % vseh praktikantov, ki v referenčnem letu opravljajo plačano prakso.

4) še niso opravljali plačane prakse v institucijah EU in po končanem študiju še niso bili redno zaposleni.

#### **Člen 4: Dokumenti, ki jih je treba predložiti**

1) Kandidati morajo izbirnemu odboru predložiti vsa dokazila za preverjanje točnosti navedb v prijavnici. Prijavnici morajo priložiti kopije naslednjih dokumentov:

- univerzitetna diploma (ali več njih)/potrdilo, da je prosilec zaključil najmanj šest semestrov študija na univerzi, (**za plačano prakso**) ALI potrdilo univerze, da je praksa obvezna v okviru študijskega programa, v katerem mora biti navedeno tudi zahtevano trajanje prakse (**za neplačano prakso**);
- priporočilo univerzitetnega profesorja;
- priporočilo (lokalnega, nacionalnega ali evropskega) politika, ki pripada stranki iz skupine ELS, šteje kot prednost;
- potrdila o znanju jezikov (spričevala in diplome);
- osebna izkaznica ali potni list.

2) Pred začetkom prakse morajo izbrani kandidati oddelku za kadrovsko vodenje predložiti izpis iz kazenske evidence ali potrdilo o nekaznovanosti, izdano v njihovi državi prebivališča, ki ne smeta biti starejša od šestih mesecev.

#### **Člen 5: Enake možnosti**

Skupina ELS zaposluje po načelu enakih možnosti brez vsakršne diskriminacije in k prijavi spodbuja mlade invalide, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prakse iz člena 3.

#### **Člen 6: Varstvo osebnih podatkov**

Skupina ELS zagotavlja, da se osebni podatki prosilcev obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.

#### **Člen 7: Izbirni postopek**

1) Kandidati morajo izpolniti spletno prijavnico, ki jo najdejo na spletišču skupine ELS pod zavihkom „Pripravništva in programi“.

Ustreznost vlog se bo presojala na podlagi pogojev iz člena 3.

Vse ustrezne vloge bo obravnaval odbor za izbiro praktikantov na podlagi kvalifikacij in znanja prosilcev ter posebnih potreb služb skupine ELS.

Prosilci bodo o izidu obravnave njihove vloge in/ali odločitvi odbora za izbiro praktikantov obveščeni po elektronski pošti, in sicer na naslov, ki ga navedejo na prijavnici.

2) Z odobritvijo opravljanja prakse praktikanti ne postanejo člani osebja skupine ELS in skupina jih ni dolžna zaposliti na katerem koli mestu.

## **Člen 8: Trajanje prakse, datumi in roki za prijavo**

1) Plačana praksa se opravlja pet mesecev in je ni mogoče podaljšati. V ustrezno utemeljenih primerih je možno manj kot petmesečno opravljanje prakse.

Datumi plačane prakse in roki za prijavo:

Obdobje prakse: februar–junij	Obdobje prakse: september–januar
Rok za prijavo: 15. november (opolnoči)	Rok za prijavo: 15. maj (opolnoči)

2) Neplačana praksa traja največ tri mesece, njen začetek pa se določi glede na potrebe službe in po možnosti ob upoštevanju zahtev univerze.

3) Trajanje opravljanja prakse za usposabljanje in datum začetka se določita glede na potrebe službe in/ali dvostranskega dogovora z univerzami, nacionalnimi vladami in zunanjimi organizacijami.

V času poletnih počitnic Evropskega parlamenta opravljanje prakse ni možno.

## **Člen 9: Mentor**

1) Za praktikantovo delo je odgovoren mentor.

2) Mentor izdelava program prakse in spremlja delo praktikanta skozi vse obdobje opravljanja prakse.

3) Na začetku prakse mentor praktikanta seznanja z delom, ki ga bo opravljal, in/ali s projekti, s katerimi se bo ukvarjal.

4) Mentor vodi praktikanta ves čas opravljanja prakse in mu svetuje.

5) Mentor oddelek za kadrovsko vodenje nemudoma obvesti o pomembnih dogodkih med opravljanjem prakse, kot so odsotnost, bolezen, nesreča itd.

6) Mentor na ustreznem obrazcu pripravi oceno prakse, s katero potrdi, da je bila praksa v celoti opravljena in dodeljene naloge končane.

## **Člen 10: Splošne obveznosti praktikantov**

- 1) S sprejetjem opravljanja prakse v skupini ELS se praktikant zaveže, da bo spoštoval interna pravila ELS, zlasti delovni čas, in varnostne predpise v stavbah Evropskega parlamenta.
- 2) Praktikant ravna v skladu z navodili mentorja ali direktorja/vodje oddelka, kjer opravlja prakso, in upravnimi navodili pristojnega organa.
- 3) Praktikant mora sodelovati pri dejavnostih direktorata/oddelka, kjer opravlja prakso, ter prispevati k njegovemu delovanju. Vse pravice v zvezi s pisnimi prispevki ali drugim delom, ki ga praktikant opravi med prakso, so last skupine ELS.
- 4) Praktikant ne sme govoriti ali delovati v imenu skupine. Opremo, ki mu je dodeljena (telefon, elektronsko pošto in internetni dostop), uporablja le za službene namene v okviru opravljanja prakse.
- 5) Praktikant z vsemi informacijami, ki jih pridobi med opravljanjem prakse, ravna karseda diskretno. Neobjavljenih dokumentov ali informacij, za katere od mentorja ni dobil dovoljenja za posredovanje javnosti, ne sme posredovati nepooblaščenim osebam. Skupina si pridržuje pravico, da prakso prekine, če praktikant prekrši obveznost varovanja zaupnosti, kot jo določa ta pravilnik. Praktikant mora to obveznost spoštovati tudi po končani praksi.

## **Člen 11: Pogodba o praksi**

Praktikant, ki se strinja z opravljanjem prakse v skupini ELS, pred začetkom prakse podpiše standardno pogodbo, s katero potrdi, da bo spoštoval obveznosti iz člena 10.

## **Člen 12: Plačilo za plačano prakso**

- 1) Praktikant prejme mesečno plačilo v višini 1400 EUR. Ta znesek se lahko spremeni s sklepom pristojnega organa skupine<sup>3</sup>.
- 2) Za plačila skupine ELS ne veljajo davčni predpisi, ki veljajo za uradnike in druge uslužbence Evropske unije. Praktikant je odgovoren za plačilo morebitnih davkov od plačila za opravljanje prakse v skladu z davčno zakonodajo v domači državi.

## **Člen 13: Službena potovanja v času prakse**

Praktikanti so lahko službeno napoteni v Strasbourg na plenarno zasedanje. Službena potovanja za praktikante načrtuje in odobri oddelek za kadrovsko vodenje ter pri tem upošteva potrebe služb in razpoložljivost sredstev. Praktikant, ki gre na službeno potovanje, je upravičen do pavšalnega zneska za kritje potnih in nastanitvenih stroškov.

---

<sup>3</sup> Če praktikant zaradi hude invalidnosti potrebuje npr. spremljevalca in/ali so z invalidnostjo povezani drugi stroški, se mu lahko dodeli mesečni dodatek.

## **Člen 14: Nezagodno in zdravstveno zavarovanje**

Skupina za ves čas trajanja prakse zagotovi obvezno osnovno zavarovanje za primer bolezni ali nesreče.

## **Člen 15: Dopust**

Praktikant je upravičen do dveh dni dopusta za vsak opravljeni mesec prakse. Ta pravica se pridobi sorazmerno s številom vseh mesecev opravljene prakse. Odobritev dopusta je v pristojnosti mentorja. Neizkoriščeni dopust se ne izplača. Neopravičena odsotnost je lahko razlog za prekinitev prakse. Praktikant je med opravljanjem prakse upravičen tudi do dopusta med prazniki in dela prostimi dnevi Evropskega parlamenta.

## **Člen 16: Bolniški dopust**

Praktikant mora v primeru odsotnosti zaradi bolezni o tem takoj obvestiti mentorja in oddelek za kadrovsko vodenje. Če je odsotnost daljša od treh zaporednih dni, mora praktikant oddelku za kadrovsko vodenje poslati zdravniško potrdilo. V vsakem primeru je odsotnost zaradi bolezni brez zdravniškega potrdila med vsem trajanjem prakse omejena na en dan za vsak mesec prakse.

## **Člen 17: Konec prakse in prekinitev prakse**

Praksa se zaključi na koncu odobrenega obdobja.

Praksa se lahko z odločbo generalnega sekretarja skupine iz upravičenih razlogov prekine na zahtevo praktikanta, mentorja in drugega pristojnega organa.

## **Člen 18: Spori**

O sporih v zvezi z izvajanjem določb tega pravilnika odloča generalni sekretar skupine.

## **Člen 19: Začetek veljavnosti**

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020.

Bruselj, 3. december 2019

Martin KAMP  
Generalni sekretar