



**ZASADY WEWNĘTRZNE DOTYCZĄCE STAŻY
W SEKRETARIACIE GRUPY EPL
W PARLAMENCIE EUROPEJSKIM**

Spis treści

Artykuł 1: Postanowienia ogólne	2
Artykuł 2: Rodzaje staży	2
Artykuł 3: Warunki kwalifikowalności do ubiegania się o przyjęcie na staż.....	2
Artykuł 4: Wymagane dokumenty potwierdzające	3
Artykuł 5: Równość szans	3
Artykuł 6: Ochrona danych osobowych	3
Artykuł 7: Procedura przyjęcia	4
Artykuł 8: Czas trwania i terminy staży, terminy składania wniosków	4
Artykuł 9: Opiekun stażu	4
Artykuł 10: Ogólne obowiązki stażystów.....	5
Artykuł 11: Umowa o staż.....	5
Artykuł 12: Wynagrodzenie za płatny staż	6
Artykuł 13: Wyjazdy służbowe w ramach stażu	6
Artykuł 14: Ubezpieczenie wypadkowe i zdrowotne	6
Artykuł 15: Urlop.....	6
Artykuł 16: Zwolnienie chorobowe	6
Artykuł 17: Zakończenie i zawieszenie stażu	7
Artykuł 18: Spory	7
Artykuł 19: Wejście w życie	7

Artykuł 1: Postanowienia ogólne¹

Aby przyczynić się do rozpowszechniania wiedzy o integracji europejskiej oraz wnieść wkład w kształcenie i przygotowanie zawodowe młodych Europejczyków, grupa EPL oferuje staże w swoim sekretariacie w Brukseli.

Stażę te mają też na celu zapewnienie absolwentom doświadczenia w pracy w organizacji politycznej oraz zdobycie wiedzy w zakresie działań grupy EPL i Parlamentu Europejskiego. Staże oferują możliwość zdobycia doświadczenia w międzynarodowym, wielojęzycznym i wielokulturowym środowisku.

Kwotę konieczną do pokrycia kosztów staży należy wskazać w odpowiedniej pozycji rocznego budżetu grupy.

Artykuł 2: Rodzaje staży

Grupa oferuje następujące rodzaje staży:

- 1) Płatne 5-miesięczne staże dla obywateli UE oraz państw stowarzyszonych i kandydujących². Na zasadzie odstępstwa staże mogą także zostać przyznane niewielkiej liczbie obywateli innych państw.
- 2) Bezpłatne krótkoterminowe staże trwające nie dłużej niż 3 miesiące, jeśli staż jest obowiązkowy w ramach studiów uniwersyteckich. Grupa może zaoferować ograniczoną liczbę staży tego typu.
- 3) Praktykę zawodową w oparciu o umowy zawarte między grupą EPL a uniwersytetami, rządami krajowymi i organizacjami zewnętrznymi.

Artykuł 3: Warunki kwalifikowalności do ubiegania się o przyjęcie na staż

Kandydaci ubiegający się o staż muszą:

- 1) Być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź państwa stowarzyszonego lub kandydującego.
- 2a) Kandydaci **ubiegający się o staż płatny** muszą posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych lub ukończone trzy lata studiów (co najmniej sześć semestrów) na uniwersytecie lub w równoważnej instytucji szkolnictwa wyższego.
- 2b) Kandydaci **ubiegający się o staż bezpłatny**, którzy nie ukończyli 6 semestrów studiów wyższych, muszą przedstawić wystawione przez uniwersytet poświadczenie, że staż jest obowiązkowym elementem studiów oraz jaka jest jego wymagana długość.

¹ Stażyści wybrani przez posłów do Parlamentu Europejskiego pracujący w ich biurach nie są uznawani za stażystów grupy, w związku z czym podlegają przepisom przyjętym przez Prezydium Parlamentu Europejskiego w dniu 10 grudnia 2018 r.

² Liczba stażystów z państw trzecich nie może przekroczyć 20 % wszystkich stażystów na stażu płatnym w danym roku referencyjnym.

3) Posiadać bardzo dobrą znajomość dwóch języków urzędowych UE, z których jeden powinien być językiem roboczym UE (tj. angielski, francuski lub niemiecki). Kandydaci z państw spoza UE powinni posiadać bardzo dobrą znajomość co najmniej jednego języka roboczego UE.

4) Stażystami nie mogą być osoby, które w przeszłości zostały przyjęte na płatny staż w instytucjach UE, ani osoby, które po ukończeniu studiów podjęły pracę zarobkową.

Artykuł 4: Wymagane dokumenty potwierdzające

1) Kandydaci ubiegający się o staż muszą dostarczyć komisji rekrutacyjnej wszystkie dokumenty potwierdzające wiarygodność informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć kopie następujących dokumentów:

- Dyplom lub dyplomy ukończenia studiów wyższych / świadectwo ukończenia co najmniej sześciu semestrów studiów wyższych (**w przypadku stażu płatnego**) LUB wystawione przez uniwersytet poświadczenie, że staż jest obowiązkowym elementem studiów oraz jaka jest jego wymagana długość (**w przypadku stażu bezpłatnego**);
- List polecający od nauczyciela akademickiego;
- List polecający od działacza politycznego (na szczeblu lokalnym, krajowym lub europejskim) będącego członkiem jednej z partii wchodzących w skład rodziny EPL jest dodatkowym atutem;
- Dokumenty poświadczające znajomość języków (świadectwa i dyplomy);
- Dowód osobisty lub paszport.

2) Przed rozpoczęciem stażu wybrani kandydaci muszą dostarczyć Działowi ds. Zasobów Kadrowych wyciąg z rejestru karnego lub zaświadczenie o niekaralności z kraju ich zamieszkania wystawione w ciągu ostatnich sześciu miesięcy.

Artykuł 5: Równość szans

Grupa EPL jest pracodawcą równych szans i zachęca wszystkie wykwalifikowane młode osoby niepełnosprawne, które spełniają warunki kwalifikowalności wymienione w art. 3., do ubiegania się o staż, bez stosowania jakiegokolwiek dyskryminacji.

Artykuł 6: Ochrona danych osobowych

Grupa EPL zapewnia, że dane osobowe kandydatów będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.

Artykuł 7: Procedura przyjęcia

1) Kandydaci muszą wypełnić formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie internetowej grupy EPL pod zakładką „Staże i programy”.

Oceny kwalifikowalności wniosków dokonuje się w oparciu o kryteria wymienione w art. 3.

Komisja ds. rekrutacji stażystów rozpatruje wszystkie kwalifikujące się wnioski na podstawie kwalifikacji i umiejętności kandydata oraz szczegółowych potrzeb poszczególnych służb grupy.

Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku selekcji i/lub decyzji komisji ds. rekrutacji stażystów za pomocą wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną pod adres podany w ich formularzu zgłoszeniowym.

2) Przyznanie stażu nie oznacza nadania statusu pracownika grupy ani nie stanowi zobowiązania po stronie grupy do zatrudnienia danej osoby na żadnym stanowisku.

Artykuł 8: Czas trwania i terminy staży, terminy składania wniosków

1) Staże płatne są przyznawane na okres 5 miesięcy bez możliwości przedłużenia. W uzasadnionych przypadkach staż można przyznać na okres krótszy niż 5 miesięcy.

Terminy staży płatnych i terminy składania wniosków:

Okres stażu: luty – czerwiec	Okres stażu: wrzesień – styczeń
Termin składania wniosków: do dnia 15 listopada (do północy)	Termin składania wniosków: do dnia 15 maja (do północy)

2) Staże bezpłatne są przyznawane na okres maksymalnie 3 miesięcy, przy czym termin rozpoczęcia stażu zależy od potrzeb przyjmującego działu. W miarę możliwości uwzględnia się wymagania szkoły wyższej.

3) Długość i termin rozpoczęcia praktyk zawodowych zależą od potrzeb przyjmującego działu i/lub umów dwustronnych ze szkołami wyższymi, rządami krajowymi i organizacjami zewnętrznymi.

W okresie wakacyjnym Parlamentu Europejskiego nie organizuje się staży.

Artykuł 9: Opiekun stażu

1) Każdy stażysta pracuje pod nadzorem opiekuna.

2) Opiekun planuje i nadzoruje pracę stażysty przez cały okres stażu.

3) Na początku stażu opiekun wyjaśnia stażyscie, na czym będzie polegała jego praca i/lub jakie projekty będzie realizował podczas stażu.

4) Opiekun musi udzielać stażyscie wskazówek przez cały okres trwania stażu i pełnić funkcję mentora.

5) Opiekun niezwłocznie powiadamia Dział ds. Zasobów Kadrowych o wszelkich istotnych zdarzeniach mających miejsce w trakcie stażu, takich jak nieobecności, choroby, wypadek itp.

6) Opiekun sporządza ocenę stażu, korzystając z odpowiedniego formularza, oraz poświadcza odbycie stażu w pełnym wymiarze czasowym i realizację powierzonych zadań.

Artykuł 10: Ogólne obowiązki stażystów

1) Akceptując staż w grupie EPL, stażysci zobowiązują się do przestrzegania zasad wewnętrznych grupy EPL, szczególnie w odniesieniu do godzin pracy i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w obiektach Parlamentu Europejskiego.

2) Stażysci zobowiązani są przestrzegać poleceń opiekunów lub dyrektorów/kierowników działów, do których zostali przydzieleni, oraz instrukcji administracyjnych wydanych przez właściwe organy.

3) Stażysci mają obowiązek uczestniczyć w pracach dyrekcji/działu, do którego zostali przydzieleni, oraz wносить w nie swój wkład. Wszelkie prawa do tekstów i innych utworów powstałych w ramach pełnienia przez stażystę obowiązków związanych ze stażem stanowią własność grupy EPL.

4) Stażysci nie mają prawa do działania ani wypowiedzania się w imieniu grupy EPL. Stażysci będą korzystać z przydzielonego im sprzętu biurowego (telefon, poczta elektroniczna i dostęp do internetu) wyłącznie w celu wykonywania pracy związanej ze stażem.

5) Stażysci mają obowiązek dochowania pełnej poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w ramach stażu. Nie mogą ujawniać nieuprawnionym osobom żadnych dokumentów ani informacji, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, bez uprzedniej zgody opiekuna. Grupa zastrzega sobie prawo do zakończenia stażu w wypadku nieprzestrzegania obowiązku dochowania poufności określonego w niniejszych zasadach. Stażysci muszą przestrzegać tego obowiązku także po zakończeniu stażu.

Artykuł 11: Umowa o staż

Wszyscy wybrani kandydaci, którzy pragną odbyć staż w grupie EPL, mają obowiązek podpisać przed rozpoczęciem stażu standardową umowę o staż w celu potwierdzenia, że zobowiązują się do przestrzegania ogólnych obowiązków stażysty określonych w art. 10.

Artykuł 12: Wynagrodzenie za płatny staż

1) Stażyści otrzymują miesięczne stypendium w wysokości 1400 EUR. Kwota ta może ulec zmianie na mocy decyzji właściwego organu grupy³.

2) Stypendium wypłacane przez grupę EPL nie podlega przepisom podatkowym obowiązującym w stosunku do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej. Stażyści mają obowiązek opłacić wszelkie podatki należne w związku z otrzymywanym stypendium zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w ich kraju pochodzenia.

Artykuł 13: Wyjazdy służbowe w ramach stażu

W trakcie stażu stażyści mogą zostać wysłani w podróż służbową do Strasburga podczas sesji plenarnej Parlamentu Europejskiego. Wyjazdy służbowe stażystów planuje i zatwierdza Dział ds. Zasobów Kadrowych z uwzględnieniem potrzeb danego działu i dostępności środków budżetowych. Stażyści mają prawo do ryczałtowego zwrotu kosztów podróży i zakwaterowania w związku z wyjazdem służbowym.

Artykuł 14: Ubezpieczenie wypadkowe i zdrowotne

Grupa zapewnia obowiązkowe podstawowe ubezpieczenie zdrowotne i wypadkowe przez cały okres trwania stażu.

Artykuł 15: Urlop

Stażycie przysługują dwa dni urlopu za każdy pełny miesiąc stażu. Prawo to przysługuje stażycie w wymiarze proporcjonalnym do liczby przepracowanych miesięcy. Za zatwierdzanie wniosków urlopowych odpowiada opiekun stażu. Stażycie nie przysługuje wynagrodzenie za dni niewykorzystanego urlopu. Wszelkie nieusprawiedliwione nieobecności mogą prowadzić do zawieszenia stażu. Stażyści mają prawo do dni ustawowo wolnych od pracy i dni urzędowo wolnych od pracy w Parlamencie Europejskim, jeśli przypadają one w okresie ich stażu.

Artykuł 16: Zwolnienie chorobowe

W razie choroby stażyści muszą niezwłocznie poinformować opiekuna oraz Dział ds. Zasobów Kadrowych. Jeśli nieobecność trwa dłużej niż trzy kolejne dni, stażysta ma obowiązek przesłać zaświadczenie lekarskie do Działu ds. Zasobów Kadrowych. W każdym wypadku stażycie przysługuje nie więcej niż jeden dzień zwolnienia chorobowego bez zaświadczenia lekarskiego miesięcznie w trakcie całego stażu.

³ Miesięczna kwota może zostać podniesiona w przypadku stażysty z poważną niepełnosprawnością, która wymaga np. obecności osoby towarzyszącej i/lub powoduje inne koszty związane z niepełnosprawnością.

Artykuł 17: Zakończenie i zawieszenie stażu

Zakończenie stażu ma miejsce po upływie okresu, na jaki został on przyznany. Staż może zostać zawieszony decyzją sekretarza generalnego grupy na wniosek stażysty, opiekuna i innego właściwego organu w uzasadnionych przypadkach.

Artykuł 18: Spory

Wszelkie spory związane ze stosowaniem niniejszych zasad rozstrzyga sekretarz generalny grupy.

Artykuł 19: Wejście w życie

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Bruksela, dnia 3 grudnia 2019 r.

Martin KAMP
Sekretarz generalny