



**AZ EURÓPAI PARLAMENTBEN,
AZ EPP KÉPVISELŐCSOPORT TITKÁRSÁGÁN
FOLYTATOTT SZAKMAI GYAKORLATOKRA
VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK**

Tartalomjegyzék

1. cikk: Általános rendelkezések.....	2
2. cikk: A szakmai gyakorlatok típusai.....	2
3. cikk: A felvétel általános feltételei	2
4. cikk: Szükséges igazoló dokumentumok.....	3
5. cikk: Esélyegyenlőség.....	3
6. cikk: Személyes adatok védelme.....	3
7. cikk: Felvételi eljárás	4
8. cikk: A szakmai gyakorlat időtartama, gyakorlati időszakok és jelentkezési határidők	4
9. cikk: Szakmai felügyelet.....	5
10. cikk: A gyakornokok általános kötelezettségei	5
11. cikk: Gyakornoki megállapodás	5
12. cikk: Fizetett szakmai gyakorlat javadalmazása	6
13. cikk: Kiküldetések a szakmai gyakorlat időtartama alatt	6
14. cikk: Beteg- és balesetbiztosítás	6
15. cikk: Szabadság.....	6
16. cikk: Betegszabadság	7
17. cikk: A szakmai gyakorlat vége és felfüggesztése	7
18. cikk: Vitarendezés.....	7
19. cikk: Hatálybalépés.....	7

1. cikk: Általános rendelkezések¹

Az európai integrációval kapcsolatos ismeretek terjesztésének elősegítése és az európai fiatalok oktatásához és szakképzéséhez való hozzájárulás céljából az EPP képviselőcsoport brüsszeli titkársága gyakornoki programokat kínál.

A szakmai gyakorlatok további célja, hogy az egyetemi oklevéllel rendelkezők számára munkatapasztalatot biztosítson egy politikai szervezetnél, valamint gyakorlati ismeretekkel lássa el őket az EPP képviselőcsoport és az Európai Parlament tevékenységeiről. A szakmai gyakorlatok lehetőséget nyújtanak arra, hogy a gyakornokok nemzetközi, többnyelvű és multikulturális környezetben szerezzenek tapasztalatot.

A szakmai gyakorlatok fedezéséhez szükséges költségvetést a képviselőcsoport éves költségvetésén belül külön fejezetben kell feltüntetni.

2. cikk: A szakmai gyakorlatok típusai

A képviselőcsoport a következő gyakornoki programokat kínálja:

1) 5 hónapos fizetett szakmai gyakorlat uniós polgárok, valamint társult és tagjelölt országok jelöltjei számára². Ettől eltérően korlátozott számban más országok állampolgárai is részt vehetnek a gyakornoki programban.

2) Rövid idejű, legfeljebb 3 hónapos nem fizetett szakmai gyakorlat felsőfokú képzés részeként teljesítendő szakmai gyakorlat esetén. A képviselőcsoport korlátozott számban tud ilyen típusú gyakornoki programot kínálni.

3) Az EPP képviselőcsoport és egyetemek, nemzeti kormányok, valamint külső szervezetek közötti megállapodáson alapuló szakmai gyakorlat.

3. cikk: A felvétel általános feltételei

A szakmai gyakorlatra jelentkezőkre vonatkozó feltételek:

1) Az Európai Unió egyik tagállama vagy valamely társult vagy tagjelölt országa állampolgárságával kell rendelkezniük.

2a) A **fizetett szakmai gyakorlatra** jelentkezőknek egyetemi oklevéllel vagy egy egyetemen vagy azzal egyenértékű felsőoktatási intézményben legalább hat teljesített félévvel kell rendelkezniük.

¹ Az európai parlamenti képviselők által az irodáikban való munkára kiválasztott gyakornokok nem tekinthetők a képviselőcsoport gyakornokainak, ezért az Európai Parlament Elnöksége által 2018. december 10-én elfogadott szabályok hatálya alá tartoznak.

² A harmadik országokból érkező gyakornokok száma nem haladhatja meg a tárgyév összes fizetett gyakornokának 20%-át.

2b) Amennyiben nincs meg a hat teljesített egyetemi félév, a **nem fizetett szakmai gyakorlatra** jelentkezőknek igazolást kell bemutatniuk arról, hogy egyetemi tanulmányaik keretében kell szakmai gyakorlatot teljesíteniük.

3) Alaposan ismerniük kell az Európai Unió két hivatalos nyelvét, amelyek közül az egyiknek az Európai Unió egyik munkanyelvének, nevezetesen az angolnak, a franciának vagy a németnek kell lennie. A nem uniós országokból jelentkezőknek alaposan ismerniük kell az Európai Unió legalább egyik munkanyelvét.

4) A jelentkezők még nem vettek részt európai intézménynél fizetett szakmai gyakorlaton, és tanulmányaik befejezése után még nem folytattak jövedelmező tevékenységet.

4. cikk: Szükséges igazoló dokumentumok

1) A szakmai gyakorlatra jelentkezők kötelesek a felvételi bizottságnak valamennyi igazoló dokumentumot benyújtani, amelyek bizonyítják a jelentkezési formanyomtatványon megadott információk helyességét. A jelentkezési formanyomtatványhoz az alábbi dokumentumok másolatát kell csatolni:

- befejezett egyetemi tanulmányokat igazoló oklevél (**a fizetett szakmai gyakorlathoz**) VAGY az egyetem igazolása arról, hogy a jelentkezőnek tanulmányai keretében szakmai gyakorlatot kell teljesítenie és annak milyen hosszúságúnak kell lennie (**a nem fizetett szakmai gyakorlathoz**);
- egy egyetemi professzor által írt ajánlólevél;
- valamely helyi, nemzeti vagy európai politikai szereplő (előnyt jelent, ha az EPP pártcsalád tagja) által írt ajánlólevél;
- nyelvismeretet igazoló dokumentumok (igazolások és oklevelek);
- személyi igazolvány vagy útlevél.

2) A szakmai gyakorlat kezdete előtt a kiválasztott jelentkezőknek be kell nyújtaniuk a Humánerőforrás Osztálynak a bűnügyi nyilvántartásban szereplő adatok kivonatát vagy hat hónapon belül kiállított erkölcsi bizonyítványt.

5. cikk: Esélyegyenlőség

Az EPP képviselőcsoport egyenlő esélyeket biztosító munkaadó, és mindennemű hátrányos megkülönböztetést kizárva támogatja a 3. cikkben megállapított felvételi feltételeknek megfelelő, fogyatékosággal élő, képzett fiatalok jelentkezését.

6. cikk: Személyes adatok védelme

Az EPP képviselőcsoport biztosítja, hogy a jelentkezők személyes adatai a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi

kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kerüljenek feldolgozásra, különös tekintettel az adatok bizalmas kezelésére és biztonságára.

7. cikk: Felvételi eljárás

1) A jelölteknek ki kell tölteniük az EPP képviselőcsoport honlapján a „Szakmai gyakorlatok és programok” menüpontban található online jelentkezési formanyomtatványt.

A pályázatok elfogadhatóságát a 3. cikkben meghatározott feltételek szerint vizsgálják meg.

Valamennyi elfogadható pályázatot a gyakornokok kiválasztásáért felelős felvételi bizottság vizsgálja meg a jelentkező képesítései, készségei, valamint a képviselőcsoport szervezeti egységeinek speciális igényei alapján.

A jelentkezők pályázatuk eredményéről és/vagy a gyakornokok kiválasztásáért felelős felvételi bizottság döntéséről a jelentkezési formanyomtatványukon megjelölt e-mail címükre értesítést kapnak.

2) A szakmai gyakorlatra való felvétel révén a gyakornok nem lesz a képviselőcsoport személyzetének tagja, és az semmilyen címen nem kötelezi a képviselőcsoportot a gyakornok későbbi foglalkoztatására.

8. cikk: A szakmai gyakorlat időtartama, gyakorlati időszakok és jelentkezési határidők

1) A fizetett szakmai gyakorlatok 5 hónapos, meg nem hosszabbítható időtartamra szólnak. Kellően indokolt esetekben a gyakorlat 5 hónapnál rövidebb időtartamra is elnyerhető.

A fizetett szakmai gyakorlatok időtartama és jelentkezési határidők:

Gyakornoki időszak: február–június	Gyakornoki időszak: szeptember–január
A pályázatok beküldésének határideje: november 15. (éjfél)	A pályázatok beküldésének határideje: május 15. (éjfél)

2) A nem fizetett szakmai gyakorlatok legfeljebb 3 hónapos időszakra szólnak, kezdete a szervezeti egység igényeihez igazodik és lehetőség szerint figyelembe veszi az egyetem követelményeit.

3) A szakmai gyakorlatok hossza és kezdete a szervezeti egység igényeihez és/vagy az egyetemekkel, nemzeti kormányokkal és külső szervezetekkel kötött kétoldalú megállapodásokhoz igazodik.

Szakmai gyakorlatra nem kerülhet sor az Európai Parlament nyári szünete alatt.

9. cikk: Szakmai felügyelet

- 1) Minden gyakornok szakmai vezető felügyelete alatt dolgozik.
- 2) A szakmai vezető kidolgozza a szakmai gyakorlat tervezetét, és a szakmai gyakorlat teljes időtartama alatt felügyeli a gyakornok munkáját.
- 3) A szakmai vezető a gyakorlat kezdetén elmagyarázza a gyakornoknak a szakmai gyakorlat során teljesítendő feladatokat és/vagy projekteket.
- 4) A szakmai vezető a gyakorlat időtartama alatt mentorként irányítja a gyakornokot.
- 5) A szakmai vezető haladéktalanul tájékoztatja a Humánerőforrás Osztályt a szakmai gyakorlat során bekövetkező minden jelentős eseményről, például hiányzásról, betegségről, balesetről stb.
- 6) A szakmai vezető az erre a célra szolgáló formanyomtatványon elkészíti a gyakorlat értékelését, és igazolja a szakmai gyakorlat és a kijelölt feladatok teljesítését.

10. cikk: A gyakornokok általános kötelezettségei

- 1) Az EPP képviselőcsoportnál töltendő szakmai gyakorlat elfogadásával a gyakornok kötelezi magát az EPP képviselőcsoport belső szabályainak tiszteletben tartására, különös tekintettel a munkaidőre és az Európai Parlament épületeinek biztonsági szabályaira.
- 2) A gyakornokok kötelesek eleget tenni a szakmai vezetőjüktől, valamint az őket fogadó szervezeti egység igazgatójától/osztályvezetőjétől kapott utasításoknak, továbbá betartani az illetékes hatóság adminisztratív rendelkezéseit.
- 3) A gyakornokok kötelesek részt venni a szakmai gyakorlatuk helyszínéül kijelölt igazgatóság/szervezeti egység munkájában. A szakmai gyakorlat során a gyakornokok által készített valamennyi írásos anyaggal vagy más munkával kapcsolatos minden jog az EPP képviselőcsoport tulajdona.
- 4) A gyakornokok nem jogosultak a képviselőcsoport nevében felszólalni és eljárni. A rendelkezésükre bocsátott irodai eszközöket (telefon, e-mail, internet-hozzáférés) kizárólag a szakmai gyakorlat részeként elvégzendő munkájuk céljára használhatják.
- 5) A gyakornokoknak a legteljesebb diszkrécióval kell kezelniük minden, a szakmai gyakorlat során tudomásukra jutott információt. A szakmai vezető előzetes engedélye nélkül a nyilvánosságra nem hozott dokumentumokat és információkat nem adhatják át jogosulatlan személyeknek. Az EPP képviselőcsoport fenntartja magának a jogot a szakmai gyakorlat felmondására, amennyiben sérül a titoktartási kötelezettség. A gyakornokok e kötelezettsége a gyakornoki idő letelte után is fennáll.

11. cikk: Gyakornoki megállapodás

Az EPP képviselőcsoporthoz szakmai gyakorlat folytatására felvett jelentkezők a gyakorlat kezdete előtt gyakornoki típusmegállapodást írnak alá annak megerősítése érdekében, hogy tiszteletben tartják a 10. cikkben meghatározott általános kötelezettségeket.

12. cikk: Fizetett szakmai gyakorlat javadalmazása

- 1) A gyakornokok havi 1400 € összegű ösztöndíjban részesülnek. Ez az összeg a képviselőcsoport illetékes hatóságának döntése alapján módosulhat³.
- 2) Az EPP képviselőcsoport által kifizetett ösztöndíj nem tartozik az Európai Unió tisztviselőire és egyéb alkalmazottaira vonatkozó adózási szabályok alá. A gyakornoki ösztöndíj után fizetendő adó a származási ország adótörvényeivel összhangban történő befizetéséért a gyakornokokat terheli a felelősség.

13. cikk: Kiküldetések a szakmai gyakorlat időtartama alatt

A gyakornokok a szakmai gyakorlatuk ideje alatt kiküldetésre utazhatnak az Európai Parlament strasbourg-i plenáris ülésére. A kiküldetéseket a Humánerőforrás Osztály a szervezeti egység igényeinek figyelembevételével és a rendelkezésre álló költségvetés függvényében szervezi és engedélyezi a gyakornokok számára. A kiküldetésen részt vevő gyakornokok az utazási és szállásköltségeiket fedező átalányösszegre jogosultak.

14. cikk: Beteg- és balesetbiztosítás

A képviselőcsoport feladata annak elintézése, hogy a gyakornokok szakmai gyakorlatuk teljes időtartama alatt kötelező elsődleges egészség- és balesetbiztosítással rendelkezzenek.

15. cikk: Szabadság

A gyakornokoknak két nap szabadság jár a szakmai gyakorlat minden ledolgozott hónapja után. Ez a jogosultság a teljesített hónapok számával arányosan szerezhető meg. A szabadságolási kérelmek engedélyezéséért a szakmai vezető felel. A ki nem vett szabadnapok nem kerülnek visszatérítésre. Bármilyen igazolatlan hiányzás a szakmai gyakorlat felfüggesztését vonhatja maga után. Ezenfelül a szakmai gyakorlat ideje alatt a gyakornokok jogosultak a hivatalos munkaszüneti napok és az Európai Parlament munkaszüneti napjainak igénybevételére.

³ Amennyiben egy gyakornok súlyos fogyatékkal rendelkezik, amelynek következtében például kísérő személy jelenlétére van szükség, és/vagy a fogyatékhöz kapcsolódóan egyéb költségek merülnek fel, a havi ösztöndíj összegét fel lehet emelni.

16. cikk: Betegszabadság

Betegség esetén a gyakornokok kötelesek haladéktalanul értesíteni szakmai vezetőjüket és a Humánerőforrás Osztályt. Amennyiben távollétük meghaladja a három egymást követő naptári napot, a gyakornokok kötelesek orvosi igazolást benyújtani a Humánerőforrás Osztályhoz. Az orvosi igazolással nem igazolt, betegség miatti távollét – a szakmai gyakorlat teljes időtartama alatt – semmilyen esetben sem haladhatja meg a havonkénti egy munkanapot.

17. cikk: A szakmai gyakorlat vége és felfüggesztése

A szakmai gyakorlat az engedélyezett időtartam elteltével véget ér. A gyakornok, a szakmai vezető vagy más illetékes hatóság kérésére kellően indokolt esetekben a képviselőcsoport főtitkára felfüggesztheti a szakmai gyakorlatot.

18. cikk: Vitarendezés

A jelen szabályok alkalmazásából felmerülő vitákkal kapcsolatban a képviselőcsoport főtitkára jogosult dönteni.

19. cikk: Hatálybalépés

A jelen szabályok 2020. január 1-jén lépnek hatályba.

Brüsszel, 2019. december 3.

Martin KAMP
főtitkár