



**INTERNE REGLER FOR PRAKTIKOPHOLD
I SEKRETARIATET FOR PPE-GRUPPEN
I EUROPA-PARLAMENTET**

Indhold

Artikel 1: Almindelige bestemmelser	2
Artikel 2: Forskellige former for praktikophold	2
Artikel 3: Adgangsbetingelser	2
Artikel 4: Nødvendig dokumentation	3
Artikel 5: Ligestilling	3
Artikel 6: Beskyttelse af personoplysninger	3
Artikel 7: Adgangsprocedure.....	4
Artikel 8: Praktikopholds varighed, datoer og ansøgningsfrister	4
Artikel 9: Vejleder	4
Artikel 10: Praktikantens generelle forpligtelser.....	5
Artikel 11: Praktikaf tale	5
Artikel 12: Vederlag for lønnet praktik.....	6
Artikel 13: Tjenesterejser under praktikophold.....	6
Artikel 14: Ulykkes- og sygeforsikring	6
Artikel 15: Ferie	6
Artikel 16: Sygeorlov	6
Artikel 17: Praktikopholdets ophør og suspension af praktikopholdet.....	7
Artikel 18: Tvister.....	7
Artikel 19: Ikrafttræden.....	7

Artikel 1: Almindelige bestemmelser¹

PPE-Gruppen tilbyder praktikophold i sit sekretariat i Bruxelles med henblik på at udbrede kendskabet til den europæiske integration og bidrage til unge europæeres almene og faglige uddannelse.

Praktikopholdene sigter også mod at give universitetsuddannede erfaring med arbejdet i en politisk organisation og praktisk kendskab til PPE-Gruppens og Europa-Parlamentets aktiviteter. Praktikopholdene giver mulighed for at opnå erfaring i et internationalt, flersproget og multikulturelt miljø.

Det beløb, der er nødvendigt til dækning af praktikopholdene, medtages under en særlig post i gruppens årlige budget.

Artikel 2: Forskellige former for praktikophold

Gruppen tilbyder følgende former for praktikophold:

- 1) Lønnede praktikophold på fem måneder for EU-borgere og kandidater fra associerede lande og kandidatlande². Et begrænset antal statsborgere fra andre lande kan undtagelsesvis tildeles et praktikophold.
- 2) Ulønnede kortere praktikophold med en maksimal varighed på 3 måneder, når praktikopholdet er obligatorisk inden for rammerne af en universitetsuddannelse. Gruppen kan tilbyde et begrænset antal praktikophold af denne type.
- 3) Uddannelsespraktikophold baseret på en aftale mellem PPE-Gruppen og universiteter, nationale regeringer og eksterne organisationer.

Artikel 3: Adgangsbetingelser

Ansøgerne til praktikophold:

- 1) skal være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller i et associeret land eller et kandidatland
- 2a) skal – **for lønnede praktikopholds vedkommende** – have en universitetsuddannelse eller have gennemført tre års studier (mindst seks semestre) ved et universitet eller en tilsvarende højere læreanstalt
- 2b) skal – såfremt de ikke har gennemført mindst 6 semestre ved et universitet og **for ulønnede praktikopholds vedkommende** – fremlægge en attest fra universitetet om, at der kræves et praktikophold som led i studierne, og om den påkrævede længde af dette

¹ Praktikanter, der er udvalgt af medlemmer af Europa-Parlamentet og arbejder i deres kontorer, kan ikke betragtes som gruppens praktikanter og er derfor omfattet af de regler, der er vedtaget af Europa-Parlamentets Præsidium den 10. december 2018.

² Antallet af praktikanter fra tredjelande kan ikke overstige 20 % af det samlede antal lønnede praktikanter i referenceåret.

3) skal have indgående kendskab til to officielle EU-sprog, hvoraf det ene bør være et af EU's arbejdssprog, dvs. engelsk, fransk eller tysk, eller bør – såfremt der er tale om ansøgere fra lande uden for EU – have indgående kendskab til mindst ét af EU's arbejdssprog

4) må ikke tidligere have fået bevilget et betalt praktikophold i EU's institutioner eller allerede have haft lønnet beskæftigelse efter afslutningen af deres studier.

Artikel 4: Nødvendig dokumentation

1) Det påhviler ansøgerne til praktikophold at forsyne udvælgelseskomitéen med alle de dokumenter, der er nødvendige for at dokumentere, at oplysningerne i ansøgningsskemaet er korrekte. Følgende dokumenter skal vedlægges ansøgningsskemaet:

- universitetsksamensbevis(er) eller et certifikat, hvoraf det fremgår, at ansøgeren har fuldført mindst seks semestre på et universitet (**for det lønnede praktikopholds vedkommende**), ELLER en attest fra universitetet om, at et praktikophold er obligatorisk i forbindelse med deres studier (**for det ulønnede praktikopholds vedkommende**)
- en anbefaling fra en universitetslærer
- en anbefaling fra en politiker (lokal, regional, national eller europæisk), som er medlem af et parti beslægtet med PPE er en fordel
- dokumentation for sprogkundskaber (certifikater og eksamensbeviser)
- ID-kort eller pas

2) Inden praktikopholdets påbegyndelse skal de udvalgte ansøgere forsyne Enheden for Menneskelige Ressourcer med en straffe- eller vandelsattest fra deres bopælsland udstedt inden for de seneste seks måneder.

Artikel 5: Ligestilling

PPE-Gruppen har en ligestillingspolitik og opfordrer kvalificerede unge med handicap, som opfylder adgangsbetingelserne i artikel 3, til at søge, idet den udelukker enhver forskelsbehandling.

Artikel 6: Beskyttelse af personoplysninger

PPE-Gruppen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

Artikel 7: Adgangsprocedure

1) Kandidater skal udfylde den onlineansøgning, der findes på PPE-gruppens websted under Praktikophold og programmer.

Det undersøges, om ansøgningerne opfylder adgangsbetingelserne i henhold til artikel 3.

Alle ansøgninger, der opfylder adgangsbetingelserne, vurderes af praktikantudvælgelseskomitéen på grundlag af ansøgernes kvalifikationer og færdigheder og gruppens tjenestegrenes specifikke behov.

Ansøgerne informeres om resultatet af deres ansøgning og/eller praktikantudvælgelseskomitéens afgørelse pr. e-mail til den adresse, der er angivet i ansøgningsformularen.

2) Bevilling af et praktikophold giver ikke praktikanten status som ansat i gruppen og udgør heller ikke et tilsagn fra gruppen om at ansætte praktikanten.

Artikel 8: Praktikopholds varighed, datoer og ansøgningsfrister

1) Lønnede praktikophold tildeles for en periode på 5 måneder og kan ikke forlænges. I behørigt begrundede tilfælde kan praktikopholdet tildeles for en kortere periode end 5 måneder.

Datoer for lønnede praktikophold og ansøgningsfrister:

Praktikperiode: Februar – juni	Praktikperiode: September – januar
Ansøgningsfrist: 15. november (midnat)	Ansøgningsfrist: 15. maj (midnat)

2) Ulønnede praktikophold tildeles for en periode på maksimalt 3 måneder, og begyndelsesdatoen tilpasses tjenestens behov, under hensyntagen til universitetets krav, hvor dette er muligt.

3) Varigheden af og begyndelsesdatoen for praktikophold og uddannelsespraktikophold tilpasses tjenestens behov og/eller bilaterale aftaler med universiteter, nationale regeringer og eksterne organisationer.

Der kan ikke gennemføres praktikophold i Europa-Parlamentets sommerferie.

Artikel 9: Vejleder

1) Hver praktikant er tilknyttet en vejleder.

2) Vejlederen planlægger og overvåger praktikantens arbejde under hele praktikopholdet.

- 3) Vejlederen forklarer ved praktikopholdets begyndelse praktikanten, hvilket arbejde og/eller hvilke projekter der skal gennemføres under praktikopholdet.
- 4) Vejlederen skal vejlede praktikanten under praktikopholdet og fungere som mentor.
- 5) Vejlederen meddeler straks enheden for menneskelige ressourcer enhver væsentlig begivenhed, der indtræffer under praktikopholdet, som f.eks. fravær, sygdom, ulykker m.v.
- 6) Vejlederen udarbejder en udtalelse om praktikopholdet efter den dertil opstillede model og attesterer, at praktikperioden er blevet behørigt gennemført, og at de tildelte opgaver er blevet udført.

Artikel 10: Praktikantens generelle forpligtelser

- 1) Med sin accept af tilbuddet om et praktikophold i PPE-Gruppen forpligter praktikanten sig til at overholde PPE-Gruppens interne regler, navnlig hvad angår arbejdstid og reglerne om sikkerhed i Europa-Parlamentets bygninger.
- 2) Praktikanten skal følge de anvisninger, han eller hun får af vejlederen og af lederen af den tjeneste/enhed, hvori den pågældende er placeret, og skal overholde de administrative direktiver fra den kompetente myndighed.
- 3) Praktikanten skal deltage i og bidrage til arbejdet i den tjeneste/enhed, hvori den pågældende er placeret. Alle rettigheder til skriftligt arbejde eller andet arbejde udført af praktikanten under udøvelse af tjenesten tilhører PPE-Gruppen.
- 4) Praktikanten har ikke ret til at handle eller udtale sig på vegne af gruppen. Praktikanten må kun anvende det kontorudstyr, vedkommende får stillet til rådighed (telefon, e-mail og internetadgang), til udførelse af arbejdet som led i praktikopholdet.
- 5) Praktikanten skal udvise den yderste diskretion med hensyn til alle oplysninger, som han eller hun får kendskab til under praktikopholdet. Praktikanten må ikke videregive dokumenter eller oplysninger, som ikke er blevet offentliggjort, til uvedkommende uden forudgående tilladelse fra vejlederen. Gruppen forbeholder sig retten til at bringe praktikopholdet til ophør, hvis denne tavshedspligt ikke bliver overholdt. Denne tavshedspligt gælder også efter praktikopholdets ophør.

Artikel 11: Praktikaftale

Alle udvalgte ansøgere, der ønsker at gennemføre et praktikophold i PPE-Gruppen, skal før begyndelsen af deres praktikophold underskrive en standardpraktikaftale med henblik på at bekræfte, at de overholder de generelle forpligtelser for praktikanter som fastsat i artikel 10.

Artikel 12: Vederlag for lønnet praktik

1) Praktikanten modtager et månedligt tilskud til praktikantophold på 1 400 EUR. Dette beløb kan ændres ved en afgørelse truffet af gruppens kompetente myndighed³.

2) Det tilskud, der betales af PPE-Gruppen, er ikke underlagt skattereglerne for Den Europæiske Unions tjenestemænd og øvrige ansatte. Praktikanten har ansvaret for at betale skat af det modtagne tilskud til praktikantophold i overensstemmelse med skattelovgivningen i hjemlandet.

Artikel 13: Tjenesterejser under praktikophold

I løbet af praktikopholdet kan praktikanter blive sendt på tjenesterejse til Strasbourg i forbindelse med en mødeperiode i Europa-Parlamentet. Tjenesterejser for praktikanter planlægges af enheden for menneskelige ressourcer under hensyntagen til tjenestens behov og de disponible budgetmidler. Praktikanter, der sendes på tjenesterejse, har ret til et fast beløb til dækning af rejseudgifter og opholdsudgifter.

Artikel 14: Ulykkes- og sygeforsikring

Gruppen sørger for den obligatoriske primære syge- og ulykkesforsikring under hele praktikopholdet.

Artikel 15: Ferie

Praktikanten har ret til to feriedage for hver måneds gennemført praktikophold. Denne ret erhverves pro rata i forhold til antallet af hele måneder, der er gennemført. Vejlederen er ansvarlig for godkendelse af anmodninger om ferie. Ikke-afholdte feriedage godtgøres ikke. Ubegrundet fravær kan føre til suspension af praktikopholdet. Praktikanten har derudover ret til ferie på officielle helligdage og kontorlukkedage i Europa-Parlamentet under praktikopholdet.

Artikel 16: Sygeorlov

I tilfælde af sygdom skal praktikanten straks underrette sin vejleder og enheden for menneskelige ressourcer. Hvis fraværet overstiger tre på hinanden følgende kalenderdage, skal praktikanten fremsende en lægeerklæring til enheden for menneskelige ressourcer. Under alle omstændigheder er sygefravær uden lægeerklæring i praktikperioden begrænset til én dag pr. måned.

³ I tilfælde af at en praktikant har et alvorligt handicap, som f.eks. kræver en ledsagers tilstedeværelse og/eller medfører andre omkostninger, der hænger sammen med handicapet, kan det månedlige tilskud hæves

Artikel 17: Praktikopholdets ophør og suspension af praktikopholdet

Praktikopholdet ophører ved udløbet af den periode, det blev bevilget for.

Et praktikophold kan suspenderes ved en afgørelse truffet af gruppens generalsekretær efter anmodning fra praktikanten, vejlederen og andre kompetente myndigheder af behørigt begrundede årsager.

Artikel 18: Tvister

Gruppens generalsekretær træffer afgørelse vedrørende tvister i forbindelse med anvendelsen af disse bestemmelser.

Artikel 19: Ikrafttræden

Disse bestemmelser træder i kraft den 1. januar 2020.

Bruxelles, den 3. december 2019

Martin KAMP
Generalsekretær