

**NORME INTERNE PRIVIND STAGIILE
ÎN SECRETARIATUL GRUPULUI PPE
DIN PARLAMENTUL EUROPEAN**

Cuprins

Articolul 1: Dispoziții generale	3
Articolul 2: Tipuri de stagii.....	3
Articolul 3: Condiții de eligibilitate pentru a fi admis	3
Articolul 4: Oportunități egale	4
Articolul 5: Protecția datelor cu caracter personal	4
Articolul 6: Procedura de admitere.....	4
Articolul 7: Durata stagiului. Datele și termenele pentru depunerea candidaturilor	4
Articolul 8: Documentele justificative care trebuie prezentate	5
Articolul 9: Îndrumătorul de stagiou	5
Articolul 10: Obligațiile generale ale stagiarii.....	6
Articolul 11: Convenția de stagiou	6
Articolul 12: Retribuții	7
Articolul 13: Misiuni în cursul stagiului	7
Articolul 14: Asigurarea de accident și de sănătate.....	7
Articolul 15: Concediu.....	7
Articolul 16: Concediu de boală	7
Articolul 17: Încheierea și suspendarea stagiului	8
Articolul 18: Litigii	8
Articolul 19: Intrarea în vigoare	8

Articolul 1: Dispoziții generale¹

În vederea promovării diseminării cunoștințelor cu privire la integrarea europeană și a unei contribuții la educația și formarea profesională a tinerilor europeni, Grupul PPE oferă stagii în cadrul secretariatului său.

Stagiile urmăresc, de asemenea, să ofere absolvenților de studii universitare ocazia de a dobândi experiență în munca într-o organizație politică, precum și o cunoaștere practică a activităților Grupului PPE și ale Parlamentului European. Stagiile oferă o oportunitate de a dobândi experiență într-un mediu internațional, multilingv și multicultural.

Suma necesară acoperirii stagiilor este inclusă într-o rubrică specială din bugetul anual al grupului.

Articolul 2: Tipuri de stagii

Grupul oferă următoarele tipuri de stagii:

- 1) Stagii remunerate de 5 luni pentru cetățenii UE și cei din țările candidate și asociate². Prin derogare, pot fi primiți în stagiul un număr limitat de resortisanți din alte țări.
- 2) Stagii neremunerate de maximum 3 luni în cazul în care stagiul este necesar în cadrul studiilor universitare.
- 3) Stagii de formare oferite pe baza unor acorduri între Grupul PPE și universități, guverne naționale sau organizații externe.

Articolul 3: Condiții de eligibilitate pentru a fi admis

Candidații pentru stagiile remunerate trebuie³:

- 1) să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau ai unei țări asociate ori candidate;
- 2) să fie absolvenți ai unei universități sau să fi finalizat trei ani de studiu (cel puțin șase semestre) în cadrul unei universități ori al unui institut echivalent de studii superioare SAU să prezinte un atestat din partea universității că stagiul este necesar în cadrul studiilor;
- 3) să aibă o foarte bună cunoaștere a două limbi oficiale ale UE, dintre care una să fie una dintre limbile de lucru ale UE, și anume engleza, franceza sau germana;

Solicitanții din țările din afara UE trebuie să aibă o foarte bună cunoaștere a cel puțin uneia dintre limbile de lucru ale UE;

¹ Stagiarii selecționați de către deputații în Parlamentul European, care lucrează în birourile acestora, nu pot fi considerați drept stagiați ai grupului și intră, prin urmare, în domeniul de aplicare al normelor adoptate de Biroul Parlamentului European la 19 aprilie 2010.

² Numărul de stagiați din țările terțe nu poate depăși 20 % din totalul stagiilor remunerate în anul de referință.

³ Se pot aplica derogări pentru solicitanții de stagii neremunerate sau stagii de formare.

4) să nu fi beneficiat de un stagiu remunerat în cadrul instituțiilor UE și să nu fi avut deja o activitate profesională remunerată după încheierea studiilor.

Articolul 4: Oportunități egale

Grupul PPE pune în aplicare o politică de egalitate de șanse și încurajează candidaturile tinerilor calificați cu dizabilități care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite la articolul 3, excluzând orice formă de discriminare.

Articolul 5: Protecția datelor cu caracter personal

Grupul PPE se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date, în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea.

Articolul 6: Procedura de admitere

1) Candidaturile pentru stagiu trebuie trimise la serviciul de resurse umane al grupului, în conformitate cu procedura descrisă pe site-ul internet al Grupului PPE, la secțiunea de carieră.

Admisibilitatea candidaturilor se examinează pe baza condițiilor prevăzute la articolul 3.

Toate candidaturile eligibile sunt analizate de comitetul de selecție a stagiilor în funcție de calificările și aptitudinile candidaților, precum și de necesitățile specifice ale serviciilor grupului.

Candidații sunt informați cu privire la rezultatul candidaturii lor și/sau cu privire la decizia comitetului de selecție a stagiilor prin e-mail, la adresa menționată în formularul de candidatură.

2) Acordarea unui stagiu nu conferă stagiilor statutul de membru al personalului grupului și nici nu constituie un angajament din partea grupului de a angaja stagiul în vreo calitate.

Articolul 7: Durata stagiului. Datele și termenele pentru depunerea candidaturilor

1) Stagiile plătite se acordă pe o perioadă de cinci luni, fără posibilitatea de prelungire. În cazuri justificate în mod corespunzător, stagiul poate fi acordat pentru o perioadă de sub 5 luni.

Stagiile plătite și termenele de depunere a candidaturilor

Perioada stagiului: februarie - iunie	Perioada stagiului: septembrie - ianuarie
Termenul pentru depunerea candidaturilor: 15 decembrie (miezul nopții)	Termenul pentru depunerea candidaturilor: 15 iunie (miezul nopții)

2) Durata și data de începere a stagiilor neremunerate și a stagiilor de formare sunt ajustate în funcție de necesitățile serviciului și/sau de acordurile bilaterale cu universitățile, guvernele naționale și organizațiile externe respective.

Articolul 8: Documentele justificative care trebuie prezentate

Înainte de începerea stagiului, candidații selectați trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

- 1) dovada cetățeniei (pașaport sau carte de identitate valabile);
- 2) diplomele universitare SAU un certificat care să ateste că solicitantul a urmat cel puțin șase semestre într-o universitate SAU un atestat din partea universității că stagiul este obligatoriu în cadrul studiilor;
- 3) dovada cunoașterii limbilor străine⁴;
- 4) o scrisoare de recomandare din partea unei personalități politice de la nivel local, regional, național sau european, membru al familiei de partide a PPE SAU, în cazul stagiilor neremunerate, o referință din partea universității SAU, în cazul unui stagiul de formare, un atestat din partea universității sau a autorităților naționale;
- 5) extras de cazier judiciar sau un certificat de bună conduită eliberat cu cel mult șase luni în urmă;
- 6) certificat care să ateste asigurarea împotriva riscurilor de boală; dovada asigurării de sănătate.

Articolul 9: Îndrumătorul de stagiul

- 1) Fiecare stagiar își desfășoară activitatea sub responsabilitatea unui îndrumător de stagiul.
- 2) Îndrumătorul de stagiul planifică și supervizează activitatea stagiului pe întreaga durată a stagiului.
- 3) Îndrumătorul de stagiul îi explică stagiului, încă de la începutul stagiului, activitatea și/sau proiectele care urmează a fi efectuate pe parcursul stagiului.

⁴ Cunoștințele lingvistice pot fi dovedite prin faptul că învățământul secundar sau cel universitar a fost urmat în limba respectivă sau printr-un certificat oficial care să ateste cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivelul B2 din [CECRL](#) (Cadrul european comun de referință pentru limbi).

4) Îndrumătorul de stagiu are obligația de a ghida stagiul în cursul stagiului și de a avea un rol de mentor.

5) Îndrumătorul de stagiu informează fără întârziere unitatea pentru resurse umane cu privire la orice incident semnificativ survenit în timpul stagiului, cum ar fi absențele, bolile, accidentele etc.;

6) Îndrumătorul de stagiu redactează o evaluare a stagiului, folosind un formular specific și certifică faptul că perioada de stagiu a fost finalizată în mod corespunzător și că sarcinile încredințate au fost îndeplinite. O copie a acestei evaluări se păstrează la dosar, în unitatea de resurse umane.

Articolul 10: Obligațiile generale ale stagiilor

1) Acceptând un stagiu în cadrul Grupului PPE, stagiarii trebuie să respecte normele interne ale acestui grup, în special în ceea ce privește programul de lucru și normele care reglementează securitatea în clădirile Parlamentului European.

2) Stagiarii urmează instrucțiunile îndrumătorului de stagiu și ale șefului serviciului/unității în care își desfășoară activitatea și respectă directivele administrative ale autorității competente.

3) Stagiarii trebuie să participe și să contribuie la activitatea serviciului/unității în care au fost repartizați. Toate drepturile asupra documentelor redactate și a altor lucrări realizate de stagiari în îndeplinirea sarcinilor sale revin Grupului PPE.

4) Stagiarii nu au dreptul să acționeze sau să se exprime în numele grupului. Stagiarii trebuie să utilizeze echipamentele de birou care le sunt atribuite (telefon, e-mail și acces la internet) exclusiv în scopul desfășurării activității lor în cadrul stagiului.

5) Stagiarii trebuie să dea dovadă de cea mai mare discreție cu privire la orice informație de care iau cunoștință pe parcursul stagiului. Ei nu trebuie să divulge persoanelor neautorizate niciun document sau informație care nu au fost făcute publice fără autorizarea prealabilă a îndrumătorului de stagiu. Grupul își rezervă dreptul de a suspenda stagiul în cazul în care obligația de confidențialitate, definită mai sus, nu este respectată. Stagiarii vor continua să fie supuși acestei obligații și după încheierea stagiului.

Articolul 11: Convenția de stagiu

Toți candidații selectați care sunt de acord să efectueze un stagiu în cadrul Grupului PPE semnează, înainte de începerea stagiului, o convenție-tip de stagiu prin care se angajează să respecte obligațiile generale ale stagiilor stipulate la articolul 10.

Articolul 12: Retribuții

1) Stagiari primesc o indemnizație de stagiul lunară de 1 300 EUR. Această sumă poate fi modificată printr-o decizie a autorității competente a grupului.

2) Indemnizația plătită de Grupul PPE nu face obiectul reglementărilor fiscale care privesc funcționarii și ceilalți agenți ai Uniunii Europene. Stagiarii le revine responsabilitatea plății impozitelor aferente indemnizației de stagiul primite în conformitate cu legislația fiscală din țara lor de origine.

Articolul 13: Misiuni în cursul stagiului

În timpul stagiului, stagiarii pot fi trimiși în misiune la Strasbourg o dată sau de două ori, în funcție de durata stagiului, de nevoile serviciilor și de disponibilitățile bugetare.

Misiunile pentru stagiari sunt planificate de către unitatea de resurse umane, ținând seama de necesitățile serviciilor și sunt autorizate de către secretarul general. Stagiarii trimiși în misiune au dreptul la o sumă forfetară pentru acoperirea cheltuielilor de călătorie și de cazare.

Articolul 14: Asigurarea de accident și de sănătate

Stagiarii trebuie să beneficieze de o asigurare de sănătate valabilă pentru întreaga perioadă a stagiului.

Înainte de începerea stagiului, stagiarii trebuie să dovedească faptul că sunt afiliați la un sistem de asigurări de sănătate.

Grupul oferă stagiarii o asigurare împotriva riscurilor de accident pe parcursul stagiului.

Articolul 15: Concediu

Stagiarii au dreptul la două zile de concediu pentru fiecare lună de stagiul efectuată. Acest drept este dobândit pro rata în funcție de numărul de luni întregi de stagiul efectuate. Îndrumătorul de stagiul este responsabil de autorizarea cererilor de concediu. Concediul neutilizat nu se rambursează. Orice absență nejustificată poate conduce la suspendarea stagiului.

În plus, stagiarii au dreptul la concediu în zilele de sărbători legale și în zilele de închidere a birourilor Parlamentului European din cursul stagiului.

Articolul 16: Concediu de boală

În caz de boală, stagiarii trebuie să informeze imediat îndrumătorul de stagiul, care, la rândul său, informează unitatea pentru resurse umane.

În cazul în care absența durează mai mult de trei zile calendaristice, stagiarii trebuie să transmită unității pentru resurse umane un certificat medical. În orice caz, concediul de boală fără certificat medical este limitat la o zi pe lună din durata totală a stagiului.

Articolul 17: Încheierea și suspendarea stagiului

Stagiul se încheie la expirarea perioadei pentru care acesta a fost acordat.

Un stagiul poate fi suspendat prin decizia secretarului general al grupului la cererea stagiului, a îndrumătorului de stagiul și a altor autorități competente, în cazul în care există motive justificate corespunzător.

Articolul 18: Litigii

Secretarul general al grupului decide cu privire la litigiile rezultate din aplicarea acestor reguli.

Articolul 19: Intrarea în vigoare

Prezentele norme intră în vigoare la 1 ianuarie 2016.

Bruxelles, 22 decembrie 2015

Martin KAMP
Secretar General