

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI PAR PRAKSI EIROPAS PARLAMENTA EPP GRUPAS SEKRETARIĀTĀ

Satura rādītājs

1. pants. Vispārīgi noteikumi	3
2. pants. Prakses veidi.....	3
3. pants. Nosacījumu kandidēšanai uz prakses vietu.....	3
4. pants. Iespēju vienlīdzība	4
5. pants. Personas datu aizsardzība.....	4
6. pants. Pieteikumu pieņemšanas procedūra	4
7. pants. Prakses sākums, datumi un pieteikumu iesniegšanas termiņi	4
8. pants. Iesniedzamie pamatojuma dokumenti.....	5
9. pants. Prakses vadītājs	5
10. pants. Praktikantu vispārīgie pienākumi	6
11. pants. Prakses līgums.....	6
12. pants. Atalgojums	6
13. pants. Komandējumi prakses laikā	7
14. pants. Nelaiemes gadījumu un veselības apdrošināšana.....	7
15. pants. Atvaļinājums	7
16. pants. Slimības atvaļinājums	7
17. pants. Prakses beigšanās un prakses pārtraukšana	7
18. pants. Strīdi.....	8
19. pants. Stāšanās spēkā.....	8

1. pants. Vispārīgi noteikumi¹

Lai veicinātu zināšanu izplatīšanu par Eiropas integrāciju un sekmētu Eiropas jauniešu izglītību un profesionālo apmācību, EPP grupa piedāvā prakses iespējas tās sekretariātā.

Prakses mērķis ir arī piedāvāt augstskolu beidzējiem iespēju gūt darba pieredzi politiskā organizācijā un praktiskas zināšanas par EPP grupas un Eiropas Parlamenta darbībām. Prakse sniedz iespēju iegūt pieredzi starptautiskā, daudzvalodu un daudz kultūru vidē.

Summu, kas nepieciešama, lai apmaksātu praksi, iekļauj īpašā pozīcijā grupas gada budžetā.

2. pants. Prakses veidi

Grupa piedāvā šāda veida praksi:

1) apmaksātu piecu mēnešu praksi ES pilsoņiem un kandidātiem no asociētajām valstīm un kandidātvalstīm²; Ierobežotam skaitam pilsoņu no citām valstīm var piešķirt praksi izņēmuma kārtā.

2) neapmaksātu praksi ne ilgāk kā uz trim mēnešiem, ja prakse nepieciešama sakarā ar studijām universitātē;

3) mācību praksi, pamatojoties uz vienošanos starp EPP grupu un universitātēm, valstu valdībām un ārējām organizācijām.

3. pants. Nosacījumu kandidēšanai uz prakses vietu

Kandidātiem, kas piesakās uz apmaksātu praksi ir jāatbilst šādiem nosacījumiem³:

1) ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai asociētās vai kandidātvalsts pilsoņi;

2) ir ieguvuši universitātes diplomu vai absolvējuši vismaz trīs studiju gadus (vismaz sešus semestrus) universitātē vai līdzvērtīgā augstākās izglītības iestādē vai iesnieguši universitātes apliecinājumu, kurā norādīts, ka prakse ir nepieciešama saistībā ar studijām;

3) ir ļoti labas divu ES oficiālo valodu zināšanas, vienai no kurām jābūt kādai no Eiropas Savienības darba valodām, t. i., angļu, franču vai vācu valodai;

kandidātiem no trešām valstīm jābūt ļoti labām zināšanām vismaz vienā no ES darba valodām;

4) kandidātiem līdz šim nav ne bijusi piešķirta prakse ES iestādēs, ne arī viņš/viņa nav strādājis(-usi) algotu darbu pēc studiju beigšanas.

¹ Eiropas Parlamenta deputātu atlasītos praktikantus un tos, kuri strādā viņu birojos, nevar uzskatīt par grupas praktikantiem, un tādēļ uz tiem attiecas Eiropas Parlamenta Prezidija 2010. gada 19. aprīlī pieņemtie noteikumi.

² Praktikantu skaits no trešām valstīm nedrīkst pārsniegt 20 % no visu apmaksāto praktikantu skaita pārskata gadā.

³ Attiecībā uz kandidātiem neapmaksātai praksei vai mācību praksei var piemērot atkāpes.

4. pants. Iespēju vienlīdzība

EPP grupa īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un atbalsta pieteikumus no kvalificētiem jauniešiem ar invaliditāti, kuri atbilst nosacījumiem, kas izklāstīti 3. pantā, izslēdzot jebkāda veida diskrimināciju.

5. pants. Personas datu aizsardzība

EPP grupa nodrošina, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti, īpaši attiecībā uz to konfidencialitāti un drošību.

6. pants. Pieteikumu pieņemšanas procedūra

1) Prakses pieteikumi būtu jānosūta grupas Cilvēkresursu nodaļai saskaņā ar EPP grupas tīmekļa vietnē karjeras sadaļā aprakstīto procedūru.

Pieteikumu pieņemamība tiks izvērtēta, pamatojoties uz 3. pantā izklāstītajiem nosacījumiem.

Praktikantu atlases komiteja izvērtēs visus atbilstīgos pieteikumus, pamatojoties uz kandidātu kvalifikāciju un prasmēm un grupas dienestu konkrētajām vajadzībām.

Kandidātus informē par viņu pieteikumu izskatīšanas rezultātu un/vai par Praktikantu atlases komitejas lēmumu pa e-pastu uz adresi, kas norādīta pieteikuma veidlapā.

2) Prakses piešķiršana nedod praktikantam grupas darbinieka statusu un arī neuzliek grupai saistības pieņemt praktikantu darbā jebkurā statusā.

7. pants. Prakses sākums, datumi un pieteikumu iesniegšanas termiņi

1) Apmaksāta prakse tiek piešķirta uz pieciem mēnešiem, un to nav iespējams pagarināt. Pieteikami pamatotos gadījumos praksi var piešķirt uz periodu, kas sāksies par pieciem mēnešiem.

Apmaksātas prakses datumi un pieteikumu iesniegšanas termiņi:

Prakses periods: Februāris — jūnijs	Prakses periods: Septembris — janvāris
Pieteikuma iesniegšanas termiņš: 15. decembris (plkst. 00.00)	Pieteikuma iesniegšanas termiņš: 15. jūnijs (plkst. 00.00)

2) Neapmaksāta prakse un mācību prakses ilgums un sākuma datums tiek pielāgoti dienesta vajadzībām un/vai divpusējiem nolīgumiem ar universitātēm, valstu valdībām un ārējām organizācijām.

8. pants. Iesniedzamie pamatojuma dokumenti

Pirms prakses sākuma izraudzītajiem kandidātiem ir jāiesniedz šādi apliecinājošie dokumenti:

- 1) valstspiederības pierādījums (derīga pase vai identitātes karte);
- 2) diploms par universitātes studijām VAI sertifikāts, kas apstiprina vismaz sešus semestru absolvēšanu universitātē, VAI universitātes apliecinājums, kurā norādīts, ka prakse ir nepieciešama saistībā ar kandidātu studijām;
- 3) pierādījums par valodu zināšanām⁴;
- 4) rekomendācijas vēstule no vietējas, reģionālas, valsts vai Eiropas politiskas amatpersonas, kas pieder EPP partiju saimei VAI neapmaksātas prakses gadījumā — atsauksmju vēstule no universitātes, VAI mācību prakses gadījumā — augstskolas vai valsts iestādes apliecinājums;
- 5) izraksts no sodāmības reģistra vai izziņa, kas apliecina nesodāmību par iepriekšējiem šiem mēnešiem;
- 6) sertifikāts, kas apliecina, ka viņi ir apdrošināti saslimšanas gadījumiem; veselības apdrošināšanas apstiprinājums;

9. pants. Prakses vadītājs

- 1) Ikvienam praktikantam ir prakses vadītājs.
- 2) Prakses vadītājs plāno un uzrauga praktikanta darbu visā prakses laikā.
- 3) Prakses sākumā tās vadītājs praktikantam izskaidro darbu un/vai projektus, kas jāveic prakses gaitā.
- 4) Prakses vadītājam tās gaitā jādod praktikantam norādījumi un jābūt viņa darbaudzinātājam.
- 5) Prakses vadītājs nekavējoties informē Cilvēkresursu nodaļu par visiem nopietniem starpgadījumiem, kas notiek prakses gaitā, piemēram, prombūtni, saslimšanu, nelaimes gadījumu utt.
- 6) Prakses vadītājs sagatavo prakses novērtējumu, izmantojot attiecīgu veidlapu, un apliecina, ka prakses periods ir pienācīgi pabeigts un uzticētie uzdevumi ir izpildīti. Šā novērtējuma kopija jāglabā personas lietā Cilvēkresursu nodaļā.

⁴ Valodu zināšanas var pierādīt ar vidusskolas vai universitātes absolvēšanu attiecīgajā valodā vai ar oficiālu sertifikātu, kas apliecina, ka valodas zināšanas ir vismaz [CEFR](#) B2 līmenī (Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēma).

10. pants. Praktikantu vispārīgie pienākumi

- 1) Pieņemot prakses piedāvājumu EPP grupā, praktikantiem ir jāievēro EPP grupas iekšējie noteikumi, jo īpaši attiecībā uz darba laiku, kā arī noteikumi, kas reglamentē drošību Eiropas Parlamenta telpās.
- 2) Praktikantiem ir jāievēro prakses vadītāja un attiecīgā dienesta/nodaļas, kur tie ir norīkoti, vadītāja norādījumi, kā arī kompetentās iestādes administratīvie rīkojumi.
- 3) Praktikantiem ir jāiesaistās un jāsniedz ieguldījums tā/tās dienesta/nodaļas darbā, kurā viņš ir norīkots. Visas tiesības uz jebkuriem rakstveida vai citiem darbiem, ko praktikants veic, pildot viņam/viņai uzticētos pienākumus, ir EPP grupas īpašums.
- 4) Praktikanti nav tiesīgi rīkoties vai runāt grupas vārdā. Viņi izmanto viņiem piešķirto biroja tehniku (telefonu, e-pastu un piekļuvi internetam) tikai ar praksi saistītā darba veikšanai.
- 5) Praktikantiem ir jārīkojas ar vislielāko piesardzību attiecībā uz jebkādu informāciju, kas nonāk viņu rīcībā prakses gaitā. Viņi bez prakses vadītāja iepriekšējas atļaujas nedrīkst izpaust nepilnvarotai personai nevienu dokumentu vai informāciju, kas jau nav publiskoti. Grupa patur tiesības izbeigt praksi, ja šajos noteikumos iekļautais pienākums ievērot konfidencialitāti netiek ievērots. Praktikantiem šis pienākums ir saistošs arī pēc prakses beigām.

11. pants. Prakses līgums

Visi atlasītie kandidāti, kuri piekrīt praksei EPP grupā, pirms prakses sākuma paraksta standarta prakses līgumu, lai apstiprinātu, ka piekrīt praktikantu vispārīgajiem pienākumiem, kā noteikts 10. pantā.

12. pants. Atalgojums

- 1) Praktikanti prakses laikā saņem ikmēneša stipendiju EUR 1300. Šo summu var mainīt ar grupas kompetentās iestādes lēmumu.
- 2) Uz EPP grupas maksājamo stipendiju neattiecas Eiropas Savienības ierēdņiem un citiem darbiniekiem paredzētie nodokļu noteikumi. Praktikanti paši ir atbildīgi par visu to nodokļu nomaksu no saņemtās prakses stipendijas, kas jāmaksā saskaņā ar viņu izcelsmes valsts nodokļus reglamentējošajiem tiesību aktiem.

13. pants. Komandējumi prakses laikā

Praktikantus prakses laikā var nosūtīt komandējumā uz Strasbūru vienu vai divas reizes atkarībā no prakses ilguma, dienesta vajadzībām un pieejamā budžeta.

Praktikantu komandējumus plāno Cilvēkresursu nodaļa, ņemot vērā dienesta vajadzības, un tos apstiprina ģenerālsekretārs. Komandējumā nosūtītajiem praktikantiem ir tiesības uz vienotas likmes maksājumu, lai segtu ceļa izdevumus un uzturēšanās izmaksas.

14. pants. Nelaiemes gadījumu un veselības apdrošināšana

Praktikantiem ir jābūt nelaimes gadījumu un slimības apdrošināšanas segumam uz visu prakses laiku.

Pirms prakses sākšanas praktikantiem ir jāpierāda, ka tie ir iekļauti kādā veselības apdrošināšanas sistēmā.

Grupa apdrošina praktikantu pret nelaimes gadījumu risku, kas notiek prakses laikā.

15. pants. Atvaļinājums

Praktikantiem ir tiesības uz divām atvaļinājuma dienām par katru nostrādāto prakses mēnesi. Šīs tiesības tiek iegūtas atkarībā no pilno nostrādāto mēnešu skaita. Prakses vadītājs ir atbildīgs par atvaļinājuma pieprasījumu apstiprināšanu. Neizmanto to atvaļinājumu neatlīdzina. Jebkāda neattaisnota prombūtne var būt par pamatu prakses pārtraukšanai.

Turklāt praktikantiem prakses laikā ir tiesības uz brīvdienām svētku dienās un Eiropas Parlamenta iestādes brīvdienās.

16. pants. Slimības atvaļinājums

Saslimšanas gadījumā praktikantiem par to ir nekavējoties jāinformē prakses vadītājs, kurš savukārt par to informē Cilvēkresursu nodaļu.

Ja prombūtne pārsniedz trīs nepārtrauktas dienas, praktikantam ir jānosūta medicīniska izziņa Cilvēkresursu nodaļai. Jebkurā gadījumā slimības atvaļinājums bez medicīniskas izziņas nedrīkst pārsniegt vienu dienu par katru prakses mēnesi.

17. pants. Prakses beigšanās un prakses pārtraukšana

Prakse beidzas pēc tā perioda beigām, uz kuru tā ir piešķirta.

Praksi var pārtraukt ar grupas ģenerālsekretāra lēmumu pēc praktikanta, prakses vadītāja un citas kompetentas iestādes lūguma pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ.

18. pants. Strīdi

Grupas ģenerālsekretārs lemj par strīdiem, kas rodas saistībā ar šo noteikumu piemērošanu.

19. pants. Stāšanās spēkā

Šie noteikumi stājas spēkā 2016. gada 1. janvārī.

Briselē, 2015. gada 22. decembrī

Martin KAMP
Ģenerālsekretārs