

**VNITŘNÍ PŘEDPISY PRO STÁŽE NA
SEKRETARIÁTU SKUPINY PPE V EVROPSKÉM
PARLAMENTU**

Obsah

Článek 1: Obecná ustanovení.....	3
Článek 2: Druhy stáží.....	3
Článek 3: Podmínky způsobilosti k přijetí.....	3
Článek 4: Rovné příležitosti.....	4
Článek 5: Ochrana osobních údajů	4
Článek 6: Přijímací postup.....	4
Článek 7: Délka stáží, období, v nichž probíhají, a termíny podání přihlášek	4
Článek 8: Podklady, které je nutné předložit	5
Článek 9: Vedoucí stáže.....	5
Článek 10: Obecné povinnosti stážistů	5
Článek 11: Dohoda o stáži	6
Článek 12: Finanční nároky	6
Článek 13: Pracovní cesty v průběhu stáže.....	6
Článek 14: Zdravotní a úrazové pojištění	6
Článek 15: Dovolená.....	7
Článek 16: Automatická dovolená ze zdravotních důvodů	7
Článek 17: Ukončení a přerušení stáže	7
Článek 18: Řešení sporů	7
Článek 19: Vstup v platnost.....	2

Článek 1: Obecná ustanovení

Skupina PPE nabízí stáže na svém sekretariátu s cílem podpořit šíření znalostí o evropské integraci a přispět ke vzdělávání a odborné přípravě mladých Evropanů.

Cílem stáží je rovněž umožnit vysokoškolským absolventům získat zkušenosti s prací vykonávanou v politické organizaci a praktické znalosti o činnosti skupiny PPE a Evropského parlamentu. Stáže nabízejí příležitost získat zkušenosti v mezinárodním, mnohojazyčném a multikulturním prostředí.

Částka potřebná k hrazení stáží je zahrnuta do zvláštního okruhu ročního rozpočtu skupiny.

Článek 2: Druhy stáží

Skupina nabízí tyto druhy stáží:

- 1) Placené stáže v délce trvání 5 měsíců pro občany EU a uchazeče z přidružených a kandidátských zemí². Výjimečně může být stáž poskytnuta omezenému počtu příslušníků jiných zemí.
- 2) Neplacené stáže v maximální délce trvání 3 měsíců, pokud je stáž povinnou součástí vysokoškolského studia.
- 3) Vzdělávací stáže založené na dohodě mezi skupinou PPE a vysokými školami, vládami členských států a externími organizacemi.

Článek 3: Podmínky způsobilosti k přijetí

Uchazeči o placenou stáž musí splnit tyto podmínky³:

- 1) být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie či přidružené nebo kandidátské země;
- 2) mít ukončené vysokoškolské vzdělání nebo ukončené tři roky studia (alespoň šest semestrů) na univerzitě či odpovídající vysokoškolské instituci NEBO předložit potvrzení vydané vysokou školou, v němž se uvádí, že stáž je povinnou součástí studia;
- 3) mít velmi dobrou znalost dvou úředních jazyků EU, z nichž jeden by měl být jedním z pracovních jazyků EU, tj. angličtina, francouzština nebo němčina;

uchazeči ze zemí mimo EU by měli mít velmi dobrou znalost alespoň jednoho z pracovních jazyků EU;

- 4) uchazeč se doposud neúčastnil žádné placené stáže v institucích EU ani nebyl po ukončení studií v placeném pracovním poměru.

¹ Stážisty, které si zvolili poslanci Evropského parlamentu a kteří pracují v jejich kancelářích, nelze považovat za stážisty poslaneckého klubu, a proto se na ně vztahují předpisy přijaté předsednictvem Evropského parlamentu dne 19. dubna 2010.

² Počet stážistů ze třetích zemí v daném referenčním roce nesmí přesáhnout 20 % všech placených stážistů.

³ Na uchazeče o neplacenou stáž nebo vzdělávací stáž se mohou vztahovat výjimky.

Článek 4: Rovné příležitosti

Skupina PPE uplatňuje zaměstnavatelskou politiku rovných příležitostí a k účasti na stáži vybízí také mladé kvalifikované uchazeče se zdravotním postižením, kteří splňují podmínky způsobilosti uvedené v článku 3, čímž zamezuje veškerým formám diskriminace.

Článek 5: Ochrana osobních údajů

Skupina PPE zajišťuje, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů, zejména pokud jde o důvěrnost a bezpečnost těchto údajů.

Článek 6: Příjímací postup

1) Žádosti o stáž je třeba zaslat na oddělení lidských zdrojů skupiny PPE podle postupu popsaneho na internetových stránkách skupiny PPE, v části Pracovní pozice.

Přípustnost žádostí bude posouzena na základě podmínek stanovených v článku 3.

Komise pro výběr stážistů přezkoumá všechny způsobilé žádosti z hlediska kvalifikací a dovedností uchazečů a specifických potřeb spojených s činností příslušných útvarů skupiny.

Uchazeči jsou o výsledku posouzení jejich žádosti a rozhodnutí komise pro výběr stážistů informováni prostřednictvím elektronické pošty zaslané na adresu uvedenou na přihlášce.

2) Schválení stáže neznamena, že se stážista stává jedním ze zaměstnanců skupiny, ani skupinu nezavazuje k tomu, aby přijala stážistu na jakoukoli pozici.

Článek 7: Délka stáží, období, v nichž probíhají, a termíny podání přihlášek

1) Délka placené stáže je pět měsíců a nelze ji prodloužit. V řádně odůvodněných případech je možné sjednat stáž i na dobu kratší pěti měsíců.

Období placených stáží a termíny podání přihlášek:

Období stáže: únor až červen	Období stáže: září až leden
Termín pro podání přihlášky: 15. prosince (do půlnoci)	Termín pro podání přihlášky: 15. června (do půlnoci)

2) Délka a datum zahájení neplacených stáží a vzdělávacích stáží se řídí potřebami příslušného útvaru nebo dvoustrannými ujednáními s vysokými školami, vládami členských států a externími organizacemi.

Článek 8: Podklady, které je nutné předložit

Před začátkem stáže jsou vybraní uchazeči povinni předložit tyto podklady:

- 1) doklad o státní příslušnosti (platný cestovní pas nebo průkaz totožnosti);
- 2) vysokoškolský diplom (příp. diplomy) NEBO doklad potvrzující absolvování nejméně šesti semestrů na vysoké škole NEBO potvrzení vydané vysokou školou, v němž se uvádí, že stáž je povinnou součástí studia;
- 3) doklady o jazykových znalostech⁴;
- 4) doporučující dopis od politika na místní, regionální, celostátní či evropské úrovni, který je členem některé ze stran klubu PPE NEBO, v případě neplacené stáže, doporučení vysoké školy NEBO, v případě vzdělávací stáže, potvrzení vysoké školy či státních orgánů;
- 5) výpis z rejstříku trestů nebo osvědčení o bezúhonnosti vydané v posledních šesti měsících;
- 6) potvrzení o zdravotním pojištění.

Článek 9: Vedoucí stáže

- 1) Za práci každého stážisty odpovídá vedoucí stáže.
- 2) Vedoucí stáže vypracuje plán stáže a v celém jejím průběhu dohlíží na práci stážisty.
- 3) Na začátku stáže vedoucí stáže vysvětlí, jakou práci či projekt bude stážista během stáže vykonávat.
- 4) Vedoucí stáže musí stážistu v průběhu stáže vést a být mu poradcem.
- 5) V případě, že během stáže dojde k jakékoli závažné události, jako je absence, nemoc, úraz apod., je vedoucí stáže povinen o této skutečnosti neprodleně informovat oddělení pro lidské zdroje.
- 6) Vedoucí stáže vypracuje hodnocení stáže na příslušném formuláři, v němž potvrdí, že stáž byla řádně dokončena a přidělené úkoly splněny. Jedno vyhotovení tohoto hodnocení bude uchovááno v archívu oddělení pro lidské zdroje.

Článek 10: Obecné povinnosti stážistů

- 1) Jestliže stážista přijme stáž u skupiny PPE, je povinen řídit se vnitřními předpisy skupiny PPE, zejména pokud jde o pracovní dobu a pravidla bezpečnosti uplatňovaná v prostorách Evropského parlamentu.
- 2) Stážisté se řídí pokyny svého vedoucího stáže a vedoucího útvaru/oddělení, kde stáž vykonávají, i správními směrnicemi, které vydává příslušný orgán.

⁴ Jazykové znalosti mohou být prokázány absolvováním středoškolského či vysokoškolského studia v daném jazyce nebo úředním osvědčením dokládajícím, že vaše znalost daného jazyka je podle [CEFR](#) (společný evropský referenční rámec pro jazyky) nejméně na úrovni B2.

3) Stážisté musí svou činností přispívat k práci oddělení, kde vykonávají stáž. Skupina PPE si ponechává autorská práva na veškeré psané dokumenty či jiné práce, které vznikly v průběhu stáže.

4) Stážisté nejsou oprávněni jednat nebo hovořit jménem skupiny PPE. Kancelářské vybavení, které dostanou k dispozici (telefon, elektronická pošta a internet), mohou stážisté využívat pouze pro účely pracovní činnosti související se stáží.

5) Stážisté musí zachovávat maximální mlčenlivost, pokud jde o veškeré informace, s nimiž se v průběhu stáže setkají. Bez předchozího souhlasu vedoucího stáže nesmějí stážisté neoprávněným osobám předávat žádné dokumenty ani sdělovat informace, které nebyly dosud zveřejněny. V případě nedodržení povinnosti zachovávat mlčenlivost stanovenou v těchto předpisech si skupina vyhrazuje právo stáž ukončit. Touto povinností je stážista vázán také po skončení stáže.

Článek 11: Dohoda o stáži

Všichni vybraní uchazeči, kteří se rozhodnou nastoupit stáž u skupiny PPE, musí před zahájením stáže podepsat standardní dohodu o stáži, v níž stvrdí svůj souhlas s dodržováním povinností stážisty uvedených v článku 10.

Článek 12: Finanční nároky

1) Stážisté obdrží měsíční stipendium ve výši 1300 EUR. Tato částka může být pozměněna rozhodnutím příslušného orgánu skupiny.

2) Na stipendium vyplácené skupinou PPE se nevztahují daňové předpisy uplatňované v případě úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie. Stážisté nesou odpovědnost za úhradu veškerých daní z obdržených stipendií pro stážisty, a to v souladu s daňovými předpisy země původu.

Článek 13: Pracovní cesty v průběhu stáže

Stážisté mohou být během stáže vysláni jednou či dvakrát na pracovní cestu do Štrasburku, v závislosti na délce stáže, potřebách daného útvaru a dostupném rozpočtu.

Pracovní cesty pro stážisty plánuje s ohledem na potřeby daného útvaru oddělení pro lidské zdroje a schvaluje je generální tajemník. Stážisté vyslaní na pracovní cestu mají nárok na náhradu cestovních výdajů a nákladů na ubytování ve formě paušální částky.

Článek 14: Zdravotní a úrazové pojištění

Stážisté musí mít uzavřeno zdravotní pojištění platné po celou dobu trvání stáže.

Před zahájením stáže musí stážista prokázat, že je pojištěn v rámci systému zdravotního pojištění.

Skupina stážistu pojistí proti úrazu během stáže.

Článek 15: Dovolená

Stážisté mají nárok na dva dny dovolené za každý ukončený měsíc stáže. Nárok je stanoven poměrným dílem k počtu celých ukončených měsíců. Žádosti o dovolenou schvaluje vedoucí stáže. Nevyčerpaná dovolená se neproplácí. Jakákoli neodůvodněná nepřítomnost stážisty může vést k ukončení stáže.

Stážisté mají rovněž nárok na dovolenou ve dnech svátků a pracovního volna Evropského parlamentu, které připadnou na dobu konání stáže.

Článek 16: Automatická dovolená ze zdravotních důvodů

V případě nemoci musí stážista neprodleně uvědomit svého vedoucího stáže, který následně informuje oddělení pro lidské zdroje.

Pokud je nepřítomnost delší tří po sobě následujících dnů, musí stážista zaslat lékařské potvrzení oddělení pro lidské zdroje. Automatická dovolená ze zdravotních důvodů bez lékařského potvrzení je v každém případě omezena na jeden den za každý měsíc celkové doby konání stáže.

Článek 17: Ukončení a přerušení stáže

Stáž končí po uplynutí doby, na kterou byla sjednána.

Generální tajemník skupiny může stáž přerušit na základě řádně odůvodněné žádosti stážisty, vedoucího stáže či jiného příslušného orgánu.

Článek 18: Řešení sporů

Řešení sporů spojených s uplatňováním těchto předpisů přísluší generálnímu tajemníkovi skupiny.

Článek 19: Vstup v platnost

Tyto předpisy vstupují v platnost dne 1. ledna 2016.

V Bruselu, dne 22. prosince 2015

Martin KAMP
generální tajemník